

Сукач А.Н.

научный сотрудник

отдела документоведения БелНИИДАД

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ОБ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

Архівы і справаводства. – 2009. – № 2. – С. 72-79.

В ноябре 2008 года был принят Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», вступающий в силу 10 мая 2009 года¹. Данный закон пришел на смену Закону Республики Беларусь «Об информатизации», принятому еще в 1995 году.

Необходимость принятия нового закона уже давно диктовалась динамичными процессами развития информационной сферы, в условиях которых подобный базовый законодательный акт в этой области, принятый еще в середине 1990-х годов, перестал в полной мере отражать сложившиеся реалии и даже мог в некоторой степени становиться препятствием в развитии информационного общества.

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА

Новый Закон «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон) является базовым, ключевым в сфере информатизации, применения информационных технологий и обращения с информацией, в т.ч. представленной в форме документов. Законом регулируются общественные отношения, возникающие при **поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и предоставлении информации, а также пользовании информацией.**

Закон также регламентирует общие вопросы создания и использования информационных технологий, информационных систем и сетей, формирования информационных ресурсов, организации и обеспечения защиты информации.

В связи с указанным положения Закона имеют важное значение для всех, кто работает с документами, в том числе для работников делопроизводственных служб и архивов.

Законом определены принципы правового регулирования информационных отношений, которые включают:

- свободу поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и предоставления информации, а также пользования информацией;
- установление ограничений распространения и предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь;
- своевременность предоставления, объективность, полноту и достоверность информации;

¹ Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552.

- защиту информации о частной жизни физического лица и персональных данных;
- обеспечение безопасности личности, общества и государства при пользовании информацией и применении информационных технологий;
- обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Помимо указанных принципов Закон содержит ряд иных декларативных норм, а также устанавливает принципы государственного регулирования и управления в области информации, информатизации и защиты информации. Также Законом определены основные полномочия отдельных органов государственного управления в сфере информатизации и регулирования информационных отношений.

ПОНЯТИЯ ЗАКОНА

Понятие «информация» является ключевым в Законе. Под ней понимаются «сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления».

Законом установлено, что государственные органы, физические и юридические лица вправе осуществлять поиск, получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией в соответствии с данным Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Также согласно Закону гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды в порядке, установленном данным Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

С точки зрения терминологии значительным новшеством нового Закона можно назвать то, что в нем не определяется важнейшее для сферы делопроизводства понятие «документ». Законом определено понятие «документированная информация», под которой понимается «информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать». Вместе с тем, данное понятие не соотносится и тем более не используется в качестве синонима понятия «документ», как это было в Законе «Об информатизации» 1995 года.

С учетом указанного следует напомнить, что в терминологической базе отечественного делопроизводства остается определение термина «документ», закрепленное в ГОСТ 16487-83 «Делопроизводство и архивное дело Термины и определения», которое гласит, что документом является «материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве». Вместе с тем данное определение не в полной

мере учитывает развитие современных информационных технологий и использования электронных документов, характеризующихся отсутствием жесткой привязки информации документа к носителю такой информации.

Среди терминов, закрепленных Законом, которые следует знать работникам делопроизводственных служб и архивов, можно отметить следующие: «база данных», «обладатель информации», «пользователь информации», «предоставление информации», «распространение информации» и т.д.

СУБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Законом определено, что в качестве субъектов информационных отношений могут выступать Республика Беларусь, административно-территориальные единицы Республики Беларусь, государственные органы и другие государственные организации, иные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также иностранные государства и международные организации.

Указанные субъекты согласно Закону могут выступать в качестве обладателей и пользователей информации, пользователей информационных систем и сетей, собственников и владельцев программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и сетей, информационных посредников, а также операторов информационных систем.

В Законе достаточно подробно описаны права и обязанности указанных субъектов при использовании информации, информационных ресурсов, систем и сетей.

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ

Закон разделил всю информацию на два основных вида:

- общедоступная информация;
- информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Законом установлены основные категории информации, к которой не может быть ограничен доступ. К такой информации, например, относится информация о правах, свободах и законных интересах физических и юридических лиц, а также о порядке реализации этих прав.

Также Законом определена информация, распространение и предоставление которой ограничено. Среди прочего можно отметить информацию о частной жизни физического лица и персональные данные, сведения, составляющие государственные секреты, а также информацию, составляющую коммерческую и профессиональную тайну.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Отдельно стоит отметить **статью 19** Закона, в которой говорится о порядке документирования информации. Нормы данной статьи имеют особое значение для работников служб ДОУ, как, впрочем, и для остальных

работников организаций, создающих и использующих в своей деятельности документы.

В статье сказано, что документирование информации (т.е., фактически, создание документов) осуществляется ее обладателем **в соответствии с требованиями делопроизводства**, установленными законодательством Республики Беларусь. При этом согласно Закону порядок документирования информации, обработки, хранения, распространения и предоставления документированной информации, а также пользования ею устанавливается актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

По сравнению с Законом «Об информатизации» 1995 года (с изменениями и дополнениями) новый закон явно не оговаривает необходимость применения электронной подписи или иного порядка для придания юридической силы документам в электронном виде, оставляя решение этого вопроса на откуп иным актам законодательства.

Несмотря на общий, декларативный характер статьи 19 ее нормы позволяют говорить о том, что законодательно закреплена обязанность организаций соблюдать требования по ведению делопроизводства в соответствии со специальными нормативными правовыми актами, в т.ч. государственными стандартами Республики Беларусь.

Согласно статье 20 Закона распространяемая или предоставляемая кому-либо информация должна содержать достоверные сведения об ее обладателе, а также о лице, распространяющем или предоставляющем информацию, в форме и объеме, достаточных для идентификации таких лиц. Иными словами, для работников служб ДООУ это значит, что каждый документ, электронное сообщение и т.д. должны содержать сведения, которые будут достаточны для определения автора данного документа (сообщения), а также лица, распространяющего его.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Законом установлены основные формы распространения и предоставления информации.

Стоит отметить, что понятия «распространение» и «предоставление» в отношении информации имеют различное значение. Под первым понимается ознакомление с информацией **неопределенного** круга лиц, а под вторым – ознакомление с информацией **определенного**, конкретного круга лиц. Например, распространение информации может осуществляться путем размещения ее в средствах массовой информации, а предоставление – путем отправки конкретному адресату.

Предоставление информации может осуществляться по запросу (устному или письменному) посредством:

- устного изложения содержания запрашиваемой информации;
- ознакомления с документами, содержащими запрашиваемую информацию;

- предоставления копии документа, содержащего запрашиваемую информацию, или выписок из него;
- предоставления письменного ответа (справки), содержащего (содержащей) запрашиваемую информацию.

Порядок осуществления устных и письменных запросов о получении общедоступной информации, а также порядок их рассмотрения определяются законодательными актами Республики Беларусь. В частности, порядок работы с запросами граждан осуществляется в соответствии с законодательством по обращениям граждан.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Вопросам обращения и использования информационных ресурсов в Законе посвящена отдельная глава.

Под информационным ресурсом Закон понимает «организованную совокупность документированной информации, включающую базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах».

Согласно Закону информационные ресурсы делятся на **государственные** и **негосударственные**. При этом состав государственных информационных ресурсов, порядок их формирования, а также пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов определяются Советом Министров Республики Беларусь, тогда как порядок формирования негосударственных информационных ресурсов определяется их собственниками.

Здесь стоит вспомнить, что Советом Министров Республики Беларусь утвержден ряд нормативных документов в рамках осуществления единой государственной политики в работе с информационными ресурсами государственного значения. В частности, утверждено положение о Государственном регистре информационных ресурсов², а также Перечень информационных ресурсов, имеющих государственное значение³. Помимо этого Законом установлена обязанность Министерства связи и информатизации вести Государственный регистр информационных ресурсов.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Отдельная глава Закона посвящена вопросам защиты информации. В ней определены общие цели защиты информации, основные требования и меры по защите информации, права и обязанности субъектов информационных отношений, принципы и правила защиты персональных данных.

Меры по защите информации согласно Закону могут применяться **как в отношении информации ограниченного распространения, так и открытой информации**. По общему правилу защите подлежит информация,

² Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О государственной регистрации информационных ресурсов» от 28 августа 2000 г. № 1344.

³ Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О Перечне информационных ресурсов, имеющих государственное значение» от 29 мая 2001 г. № 784.

неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу. При этом требования по защите общедоступной информации могут устанавливаться только в целях недопущения ее *уничтожения, модификации* (изменения) и *блокирования* правомерного доступа к ней.

Следует отметить нормы статьи 28 Закона, согласно которым для защиты информации должны использоваться средства, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы, порядок проведения которой определяется Советом Министров Республики Беларусь.

На указанную норму следует обратить внимание тем, кто использует электронные документы, заверяемые электронными цифровыми подписями (ЭЦП). Учитывая, что ЭЦП является не только средством удостоверения, но и защиты электронных документов, это означает, что как и предыдущий Закон «Об информатизации», новый закон закрепляет обязательное использование только сертифицированных средств ЭЦП.

Законом также определены основные категории мер по защите информации: **правовые, организационные и технические** (программно-технические).

К правовым мерам по защите информации Закон относит заключаемые обладателем информации с пользователем информации договоры, в которых устанавливаются условия пользования информацией, а также ответственность сторон по договору за нарушение указанных условий.

Среди организационных мер Закон называет обеспечение особого режима допуска на территории (в помещения), где может быть осуществлен доступ к информации (материальным носителям информации), а также разграничение доступа к информации по кругу лиц и характеру информации.

В состав технических (программно-технических) мер по защите информации входят меры по использованию средств защиты информации, в том числе криптографических, а также систем контроля доступа и регистрации фактов доступа к информации.